

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ ІМЕНІ АКАДЕМІКА В. ЛАЗАРЯНА



«Затверджую»

Перший проректор

проф. Боднар Б.Є.

43 БОДНАР Б.Є. р.

07 ЛИС 2017

РОБОЧА ПРОГРАМА
З ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ
для аспірантів 2-го року навчання

Кафедра «Управління експлуатаційною роботою»

Робочу програму склав:

зав.кафедрою УЕР

к.т.н., доцент О कोरोков А. М.

Програму обговорено на засіданні кафедри УЕР

«23» 10 20 17 р., протокол № 3

Завідувач кафедри О कोरोков А. М.

Програму ухвалено на засіданні методичної комісії факультету УПП

«07» 11 20 17 р., протокол № 3

Голова методичної комісії факультету УПП Козаченко Д. М.

Зав. аспірантури Г. Ю. Чорна

Якість підготовки сучасного науковця забезпечується поєднанням фундаментальних та спеціальних знань з практичною підготовкою, яка є важливою складовою становлення особистості науковця - майбутнього викладача. Практичне навчання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії спеціальності 275 «Транспортні технології» є складовою процесу підготовки фахівців у вищому навчальному закладі з метою поглиблення і закріплення теоретичних знань, формування умінь і набуття практичних навиків самостійного виконання професійних завдань.

Педагогічна практика аспірантів є складовою частиною комплексної підготовки аспіранта до науково-педагогічної діяльності відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)».

Метою педагогічної практики є психолого-педагогічна підготовка аспірантів до професійної викладацької діяльності, а саме підготовка до роботи із студентською аудиторією, робота над риторикою, підвищення ораторської майстерності, підвищення кваліфікації в області знань та навичок в області транспортних технологій.

Завдання педагогічної практики:

- формування професійної компетентності і особистих якостей майбутнього викладача відповідно до вимог сучасного розвитку системи вищої освіти в Україні;
- оволодіння методикою проведення лекційних, практичних, лабораторних і семінарських занять;
- оволодіння сучасними педагогічними технологіями, активними та інтерактивними методами навчання;
- формування педагогічної майстерності та індивідуального стилю діяльності викладача;
- набуття досвіду роботи із студентами спеціальності 275 «Транспортні технології (за видами)».

Реалізація мети та завдань педагогічної практики забезпечується шляхом її організації, виконання основних вимог відповідно до Положення як аспірантами, так і науковими керівниками. Її основу складає навчально-методична робота аспірантів, яка полягає в:

- підготовці матеріалів лекцій з дисциплін за професійним спрямуванням аспіранта;
- підготовці матеріалів дистанційних курсів з дисциплін за професійним спрямуванням аспіранта;
- підготовці та проведенні практичних занять з дисциплін за професійним спрямуванням аспіранта;
- вивчення нормативної документації, що регламентує проведення навчального процесу та підготовку дистанційних курсів.

Практика проводиться у 3-ому семестрі 2-го року навчання. Тривалість педагогічної практики – два тижні. Загальний обсяг педагогічної практики складає 60 годин, у тому числі:

- навчально-методична робота (підготовка до занять, відвідування та аналіз лекційних, семінарських та практичних занять, відвідування

консультацій, керівництво різними видами практик, знання Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, системи оцінки знань, правил прийому екзаменів та диференційованих заліків);

- аудиторна робота (проведення пробних відкритих лекцій, семінарів, практичних або лабораторних занять);

- методична робота (складання індивідуального плану викладача, розробка робочих програм до навчальних дисциплін, що викладаються на кафедрі, розробка та складання тестових завдань до навчальних дисциплін, ознайомлення з системою дистанційного навчання та з методикою розробки дистанційних навчальних курсів).

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

1. Проведення аудиторних практичних (семінарських) занять (18 год).
2. Підготовка аспіранта до практичних занять, вивчення матеріалів, підготовка матеріалів та розробка практичних занять (10 год).
3. Підготовка дистанційних курсів та введення їх в СДН MOODLE (32 год).

Тематичний план занять

№	Заняття (короткий зміст)	Години
1	Підготовка дисципліни: складання програм та робочих програм дисциплін	2
2	Формування теоретичного наповнення дисципліни: добір та аналіз літератури, визначення основного та додаткового матеріалу	4
3	Підготовка конспекту лекцій дисципліни: визначення обсягу та тематичного плану лекції, розстановка акцентів	2
4	Формування практичного наповнення дисципліни: вибір актуальних прикладних задач, сучасних методик їх вирішення	2
5	Аналіз методики вирішення прикладних задач: теоретичні та практичні підходи до розв'язання проблем	2
6	Методика викладання та доведення матеріалу до аудиторії	6
7	Підготовка аспіранта до практичних занять, вивчення матеріалів, підготовка проекту методичного комплексу, вивчення вимог до якості навчального процесу тощо	10
8	Підготовка практичних занять №1-8 в системі дистанційного навчання Moodle-DIIT.	32
Всього:		60

СКЛАДАННЯ ЗВІТНОСТІ ПО ПЕДАГОГІЧНІЙ ПРАКТИЦІ

За результатами практики передбачається представлення звітів аспірантами та їх захист на відповідних кафедрах. Залік аспірант отримує за умови виконання всіх запланованих завдань і наявності звітної документації.

Звітні документи

1. Індивідуальний план (Додаток 1).
2. Звіт (Додаток 2).
3. Конспект практичного, семінарського або лабораторного заняття (Додаток 3).

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА ЛІТЕРАТУРА

1. Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс] / затв. Верховна Рада України 05.09.2017 № 2145-VIII – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2145-19/page>
2. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс] / затв. Верховна Рада України 01.07.2017 № 1556-VII – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
3. Статут Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна [Текст] / Д.: ДНУЗТ – 2016. – 57 с. – Режим доступу: <http://www.diit.edu.ua/files/documents/statute.pdf>
4. Положення про організацію навчального процесу в університеті [Текст] / Д.: ДНУЗТ – 2016. – 68 с. – Режим доступу: http://www.diit.edu.ua/files/documents/Polozhennya_pro_organIzatsIyu_osvIttnogo_protsesu.pdf
5. Стандарти з організації навчального процесу: загальні вимоги до дипломних проектів (робіт) [Текст] / Д.: ДНУЗТ – 2011. – 34 с. – Режим доступу: http://www.diit.edu.ua/files/documents/diploma_projects_requirements.pdf
6. Стандарти з організації навчального процесу: вимоги до організаційного й методичного забезпечення лабораторних, практичних і семінарських занять [Текст] / Д.: ДНУЗТ – 2011. – 34 с. – Режим доступу: http://www.diit.edu.ua/files/documents/so_vnz-dnuzt-3.07-2012.pdf
7. Тимчасове положення про дистанційний курс навчальної дисципліни. Частина 1: Лекція, практичне заняття [Текст] / Д.: ДНУЗТ – 2014. – 12 с. – Режим доступу: http://www.diit.edu.ua/files/documents/distant_course.part1.pdf
8. Система оцінки знань [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://www.diit.edu.ua/files/documents/grade.pdf>
9. Положення про порядок організації та проведення відкритих лекцій в університеті [Текст] / Б. Є. Боднар та ін. // Д.: ДНУЗТ – 2015. – 16 с. – Режим доступу: http://www.diit.edu.ua/files/documents/about_lecture.pdf

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

(20__ – 20__ навчальний рік)

Затверджено на засіданні кафедри

«__» _____ 20__ р.
Зав кафедрою _____

аспірант _____

П.І.Б. аспіранта

спеціальність _____

рік навчання _____

кафедра _____

Науковий керівник _____

П.І.Б., посада, вчене звання керівника пед. практики

№	Форми роботи (практичні, семінарські, лабораторні заняття, пробні лекції, позааудиторні заходи)	Кількість годин	Календарні строки проведення роботи
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Аспірант _____

(підпис, П.І.Б.)

Науковий керівник _____

(підпис, П.І.Б.)

ЗВІТ про проходження педагогічної практики

(П.І.Б. аспіранта)

У період з _____ 20__ р. по _____ 20__ р. проходив(ла)
педагогічну практику _____ (назва кафедри).

Керівник практики: _____
(П.І.Б., посада, науковий ступінь, звання).

За період практики мною було виконано наступні види роботи:

№	Вид заняття	Тема заняття	Дата	Підпис керівника
1	2	3	4	5

Дата _____

Підпис керівника практикою _____
(підпис П.І.Б.)

Підпис практиканта _____
(підпис П.І.Б.)

Затверджено на засіданні кафедри _____ протокол № _____
від _____

СХЕМА КОНСПЕКТУ ПРАКТИЧНОГО, СЕМІНАРСЬКОГО АБО ЛАБОРАТОРНОГО ЗАНЯТТЯ

1. Назва навчальної дисципліни.
2. Тема заняття. Кількість годин.
3. Мета і завдання заняття.
4. Основні поняття. Перелік і визначення основних понять, які є базовими для даної теми і використовуються при проведенні заняття.
5. План заняття (діагностична, теоретична, практична частина).
6. Наочність та обладнання.
7. Список літератури.
8. Хід заняття. Детальний, послідовний, хронологічний опис усіх етапів заняття (перелік розгляду основних питань теми, виконання практичних завдань):
 - *вступна частина*: визначаються мета та завдання заняття, його актуальність, мотивація пізнавальної діяльності студентів, актуалізація опорних знань.
 - *основна частина*: розкриття основних питань теми, виконання практичних завдань.
 - *контроль* навчальних досягнень студентів з теми заняття (тестування, перевірка практичних завдань тощо).
 - *заклучна частина*: підведення підсумків заняття. Оцінювання навчальних досягнень студентів за підсумками роботи на занятті.